

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета
Муниципального образования «Муринское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
за 2019 год

г. Всеволожск

27.04. 2020 г.

На основании решения совета депутатов Муниципального образования «Муринское городское поселение» от 27.11.2019 г. № 30, решения совета депутатов Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.01.2020 г. № 02, с использованием разработанных стандартов внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее МО «Муринское сельское поселение») за 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Проверка начата 06.04.2020 г., окончена 17.04.2020 г.

1.2. Юридический адрес: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Адрес места нахождения: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

1.3. Муниципальное образование «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого решением совета депутатов МО «Муринское сельское поселение» от 19.10.2016 г. № 55 (с изменениями, принятыми решением совета депутатов МО «Муринское сельское поселение» от 20.06.2018 г. № 15).

1.4. Главный распорядитель средств бюджета, главный администратор доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Муринское сельское поселение» - Администрация МО «Муринское сельское поселение».

1.5. Администрация МО «Муринское сельское поселение» включена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1064703001065, ИНН 4703083784.

1.6. Должностными лицами в проверяемом периоде в Администрации МО «Муринское сельское поселение» являлись:

- с правом первой подписи - глава администрации - Гаркавый В.Ф. (до 23.07.2019 г.)
- с правом первой подписи – с 24.07.2019 г. и.о. главы Левина Г.В.
- с правом второй подписи:
 - начальник финансово-экономического отдела: Чемарина В.И.;
 - главный специалист-бухгалтер: Калина У.В.

2. Консолидированная отчетность.

В консолидированную отчетность МО «Муринское сельское поселение» ВМР ЛО включена бюджетная отчетность:

1. Администрация МО «Муринское сельское поселение».
2. МКУ «Центр муниципальных услуг».

2.1. В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки консолидированной отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
5. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
7. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

3. Администрации МО «Муринское сельское поселение».

3.1. В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

5. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
7. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

3.2. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной в установленном порядке, информация отражена в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

4. МКУ «Центр муниципальных услуг»

4.1. В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
5. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
7. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

4.2. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной в установленном порядке, информация отражена в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

5. Исполнение бюджета.

Статьей 1 решения Совета депутатов «О бюджете МО «Муринское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 13.12.2018 г. № 47 утверждены на 2019 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 185 207,8 тыс. руб.;
- общий объем расходов в сумме 200 445,0 тыс. руб.;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 15 237,2 тыс. руб.

В течение 2019 г. приняты решения о внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете МО «Муринское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 13.12.2018 г. № 47:

- Решение от 05.03.2019 г. № 6;

- Решение от 17.04.2019 г. № 16;
- Решение от 08.10.2019 г. № 3;
- Решение от 27.11.2019 г. № 27.

Решением от 27.11.2019 г. № 27 утверждены на 2019 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 185 841,4 тыс. руб.;

- общий объем расходов в сумме 230 188,1 тыс. руб.;

- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 44 346,7 тыс. руб.

Остатки бюджетных средств на 30 декабря 2018 года составили 53 957,1 тыс. руб.

За 2019 год поступило доходов в сумме 224 360,1 тыс. руб.

За 2019 год произведены расходы на сумму 224 544,8 тыс. руб.

Остатки бюджетных средств на 31 декабря 2019 года уменьшились и составили 53 772,4 тыс. руб.

Дебиторская задолженность на 01.01.2020 г. по наиболее крупным дебиторам:

- ФСС – 1 432,8 тыс. руб. – задолженность ФСС перед администрацией;
- ФСС – 309,2 тыс. руб. – задолженность ФСС перед МКУ «Центр муниципальных услуг»;
- АО «Петербургская сбытовая компания» - 661,5 тыс. руб. – предоплата за электроэнергию по условиям контракта.

Кредиторская задолженность на 01.01.2020 г. носит текущий характер, просроченной кредиторской задолженности нет.

5.1.Исполнение бюджета по доходам в 2019 году:

Таблица № 1
тыс. руб.

	Утвержденные бюджетные назначения	Фактическое исполнение	%
Всего доходов, в том числе:	185 841,4	224 360,1	120,7
I. Налоговые доходы всего, из них:	162 069,2	191 284,4	118,0
- налог на доходы физических лиц	40 707,5	64 402,0	158,2
- налог на имущество физических лиц	2 915,0	2 924,3	100,3
- земельный налог	117 923,3	123 152,2	104,4
- единый сельскохозяйственный налог	-	24,2	-
- доходы от уплаты акцизов	523,4	781,7	149,4
II. Неналоговые доходы всего, из них:	6 765,1	10 503,4	155,3
- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	947,3	4 483,3	473,3
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	5 479,4	3 750,0	68,4

органов управления поселений			
- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	338,4	395,1	116,8
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	-	95,8	-
- штрафы, санкции, возмещение ущерба - прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	31,6	-
- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	1 747,3	-
- прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	0,3	-
III. Безвозмездные поступления	17 007,1	22 572,3	137,9

За 2019 год планировалось получить всего доходов в сумме 185 841,4 тыс. руб., фактически получено 224 360,1 тыс. руб., т.е. больше на 38 518,7 тыс. руб. или выполнение составило 120,7 %.

5.2. Исполнение бюджета по расходам в 2019 году:

Таблица № 2
тыс. руб.

	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически произведенные расходы	%
Всего расходов, из них:	230 312,1	224 544,8	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	455,7	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 207,2	1 069,1	48,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	38 909,7	38 374,9	98,6
Обеспечение проведения выборов	4 055,6	4 055,4	100,0
Резервные фонды	800,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	23 670,5	22 653,9	95,7
Национальная оборона	1 391,2	1 391,2	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 137,7	2 389,6	76,2
Национальная экономика всего, в т.ч.:	1 053,9	1 009,7	95,8

- транспорт	1,0	-	-
- дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602,9	602,4	99,9
- другие вопросы в области национальной экономики	450,0	407,3	90,5
Жилищно-коммунальное хозяйство, всего,	137 156,9	136 652,8	99,6
в том числе:			
- жилищное хозяйство	19 385,9	19 385,8	100,0
- коммунальное хозяйство	200,0	200,0	100,0
- благоустройство	45 200,0	44 696,0	98,9
- другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	72 371,0	72 371,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	759,8	758,5	99,8
Культура	5 779,0	5 756,7	99,6
Социальная политика	695,6	294,1	42,3
Физическая культура и спорт	311,3	210,9	67,8
Средства массовой информации	9 928,0	9 928,0	100,0

Исполнение расходной части бюджета составило 97,5 % от планируемой суммы: при плане 230 312,1 тыс. руб. фактически израсходовано 224 544,8 тыс. руб., неисполнение составило 5 767,3 тыс. руб., в том числе по разделам:

- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований – 1 138,1 тыс. руб.;
- функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций – 534,8 тыс. руб.;
- другие общегосударственные вопросы – 1 016,6 тыс. руб.;
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 748,1 тыс. руб.

6. Выводы и предложения по внешней проверке.

Представленный проект решения Совета депутатов МО «Муринское сельское поселение» «Об итогах исполнения бюджета МО «Муринское сельское поселение» за 2019 год» по доходам в сумме 224 360,1 тыс. руб., по расходам в сумме 224 544,8 тыс. руб. соответствует показателям годового отчета об исполнении бюджета.

Председатель контрольно-счетного органа

МО «Всеволожский муниципальный район»



С.В. Смирнова